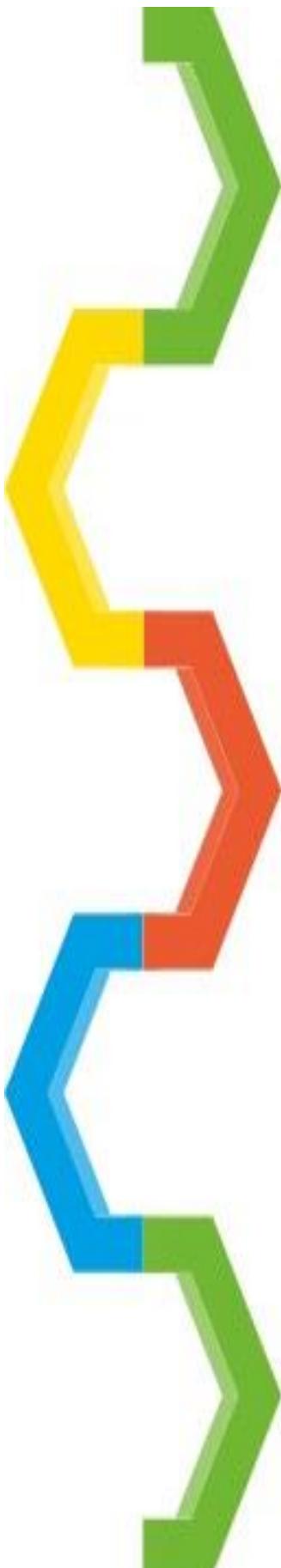


(*) FORMATIONS PERSONNALISABLES AVEC PROFIL ET TEST D'APTITUDE ET/OU DE COMPORTEMENT



Management :

- Gérer les salariés en télétravail
- Manager en période de crise sanitaire ou sociale
- Maintenir la motivation et l'engagement des équipes
- Mettre en place les principes d'intelligence collective *
- Travailler son leadership*
- Manager en mode transversal et agile*
- Le management des générations X Y Z*
- La communication positive*
- Mieux se connaître en tant que manager*
- Conduire et animer une réunion*
- Conduire un projet
- L'efficacité organisationnelle
- Management de proximité*
- Prise de parole en public*
- Gérer son stress*
- Mieux se connaître pour mieux travailler en équipe*
- Manager son équipe au quotidien*
- Travailler son leadership*
- Améliorer la cohésion d'équipe*
- Travailler l'écoute active et l'affirmation de soi*
- Devenir manager coach*
- La gestion des conflits*
- Renforcer le travail d'équipe et constituer le Codir*
- Réussir les changements difficiles*
- Manager un projet de changement*
- Optimiser les relations avec son équipe*

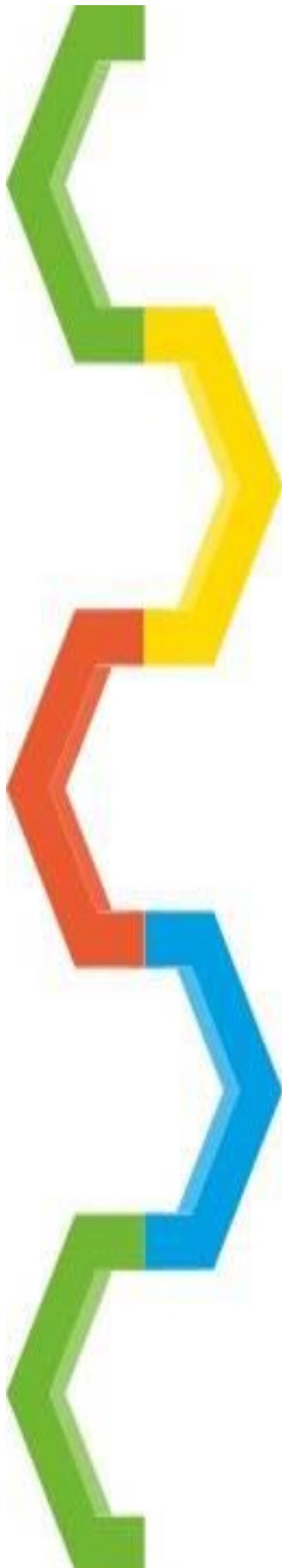
RH :

- Organiser son activité ensemble
- L'essentiel de la formation professionnelle
- Apprendre à mieux recruter, intégrer
- La conduite de l'entretien professionnel
- La gestion de la paie, Droit social
- L'essentiel du droit du travail
- Construire les référentiels de compétences
- Déetecter les compétences et les talents

Communication/Efficacité Relationnelle :

- Mieux identifier et gérer la motivation et l'engagement
- Orientation client interne
- Mieux se connaître et mieux connaître les autres (niveau 1,2,3)*
- Mieux communiquer et découvrir les motivations*
- Etre à l'aise avec l'échec et la confrontation*
- Renforcer l'intelligence collective en équipe
- Reconnaitre et gérer les personnalités difficiles*
- L'entreprise agile orientée client
- Conduire et animer une réunion
- Mieux gérer son temps ensemble, Organiser son activité ensemble*
- Prise de parole en public*

(*) FORMATIONS PERSONNALISABLES AVEC PROFIL ET TEST D'APTITUDE ET/OU DE COMPORTEMENT



Vente/Efficacité Commerciale :

- Gérer ses clients à distance et organiser son activité en télétravail
- Les techniques de vente : fondamentaux et perfectionnement*
- Organisation commerciale*
- Acquérir les clés de la négociation commerciale*
- Gérer les situations délicates au téléphone*
- Faire de la réclamation client un atout pour l'entreprise
- Le téléphone, véritable outil de vente*
- Mieux gérer chaque étape de la vente*
- Mieux négocier en gérant mieux ses émotions*
- Négocier son prix de vente et défendre ses marges*
- Prospécion et techniques de commercialisation*
- Améliorer son efficacité commerciale par téléphone*
- Le téléphone au service de l'efficacité commerciale*
- Améliorer son potentiel de négociation*
- Gérer des relations avec les clients difficiles*
- Développer son potentiel commercial (pour non commerciaux)*

Production / Performance Interne :

- L'analyse et la gestion des stocks
- La gestion des flux - La planification de la production
- L'organisation Industrielle
- La gestion de projet technique Les 5 « S » - Les 5 « S » bureau
- Le SMED - Le Kanban
- Les outils du Lean Manufacturing
- Les outils du Lean office
- Auto contrôle
- L'Analyse des processus
- La résolution de problèmes
- La consolidation et la formalisation des processus
- Indicateurs et tableaux de bord motivants
- Ordonnancement et planification d'un atelier de production
- Gérer un atelier par les processus
- Lean et îlot autonome
- Lean Management et VSM
- Management visuel de la performance

Achats :

- La négociation aux achats*
- Apprendre à négocier*
- Organiser sa sous-traitance

Qualité :

- Audit Qualité
- Optimiser la motivation par l'amélioration de l'environnement de travail
- Le traitement des Non-Conformités
- Les contrôles sur les produits à réception
- Améliorer la qualité avec le Lean
- Mesurer la satisfaction de vos clients et exploiter leurs réclamations
- Suivre et améliorer la qualité de vos fournisseurs et sous-traitants

Sécurité :

- Risk Management
- Améliorer la sécurité Au Travail
- Document Unique